



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ARAUCA
GOBERNACION DE ARAUCA
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

DEPENDENCIA PRODUCTORA:

OFICINA PRODUCTORA:

CODIGO OFICINA:

GOBERNACION DE ARAUCA

Secretaría General y Desarrollo Institucional . Almacén

120

Hoja: ____ de ____

CODIGO	SERIE O TIPO DOCUMENTAL	RETENCION		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTOS
		AG	AC	CT	E	S	M	
120.28	INVENTARIOS							
120.28-05	Inventarios de Bienes Inmuebles	4	16	X			X	Esta serie es histórica, por tratarse de una obra pública.
	* Escritura pública							
	* Certificado de tradición y libertad							
	* Recibo pago impuesto predial							
	* Documento de donación							
	* Documento de Comodato o préstamo de uso							
120.28-06	Inventarios de Bienes Muebles	4	16			X		Se selecciona un 10% de la muestra de los inventarios del cuatrenio del periodo de gobierno, como evidencia de las actividades seguidas en el procedimiento
	* inventario							
	* Documento de donación							
	* Paz y Salvo de Almacén							
120.32	MOVIMIENTOS DE ALMACEN							
120.32-01	Entradas de Almacén	4	16			X		Se seleccionan los que corresponden a bienes inmuebles.
	* orden de entrada de Almacén							
120.32-02	Salidas de Almacén	4	16		X			Se seleccionan los que corresponden a bienes inmuebles.
	* Orden de Distribución de bienes							
	* Orden de Salida de Almacén							
120.37	PLANES	4	16		X			
120.37-01	Plan Anual de Compras y adquisiciones							Se elimina esta serie, considerando que la información contenida, se lleva estricto control en los inventarios del Departamento.
	* solicitud de necesidades							
	* Plan Anual de Compras							

CONVENCIONES

CT = Conservación Total
E = Eliminación

S = Selección
M = Microfilmación

Firma Responsable: _____

Fecha: _____

"ES HORA DE RESULTADOS"